

Nr . înregistrare :1074/ 06.03.2024

**APROBAT  
PRIMAR,  
Constantin Popescu**



## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**privind achiziția directă a lucrărilor de realizare sistem video în cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Drăgoiești”, JUDEȚUL SUCEAVA”(proiectare și execuție)”**

CPV:

45310000-3 Lucrări de instalații electrice(Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice(Rev.2)

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA DRAGOIESTI		
Adresa: Loc. Mazanesti, Str. Sculptor Itimie Barleanu nr.70, Judetul Suceava		
Localitate: Mazanesti	Cod postal: 727215	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitiei Publice In atentie	Telefon: 0230-206201	
E-mail: primariadrageiesti@yahoo.com	Fax: 0230-206201	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li><li><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i></li></ul>		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li><li><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i></li></ul>		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior</li><li><input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i></li></ul>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : Nu este cazul		

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b> <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Lucrarile de realizare sistem video in cadrul proiectului „Digitalizarea serviciilor Comunei Drăgoiești”, JUDEȚUL SUCEAVA”(proiectare si executie)		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare
Proiectare si executare	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere
		Inchiriere cu optiune de cumparare
		O combinatie intre acestea
Locul principal de executare		Locul principal de livrare
<b>Comuna Dragoiesti, Jud. Suceava</b>		.....
Cod NUTS □□□□□□		Cod NUTS □□□□□□
		Locul principal de prestare
		.....
		Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – NU ESTE CAZUL</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		<input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□		<b>NU ESTE CAZUL</b>
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:		
Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): NU ESTE CAZUL</b>		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: _____		
intre _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____.		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Realizare proiect tehnic; Realizare lucrari, conform SF/DALI.		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45310000-3 Lucrări de instalatii electrice(Rev.2)	

	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice(Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot  <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [     ]  <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> <i>(inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</i></p> <p>Valoarea estimata: 605.658,00 lei fara TVA, din care:</p> <p>A.Proiectare = 25.600,00 lei;</p> <p>B.Asistenta tehnica = 2.000 lei;</p> <p>C.Executie lucrari:= 578.058,00 lei;</p> <p>Cap.2.1. Cheltuieli pentru asigurare utilitatilor = 8.000 lei;</p> <p>Cap.4.1.Constructii si instalatii = 315.377,00 lei ;</p> <p>Cap.4.2. Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale = 141.273,00 lei;</p> <p>Cap.4.5. Dotari = 111.408,00 lei;</p> <p>Organizare de santier = 2.000 lei;</p>
<p><b>II.2.2) Optiuni</b> <i>(dupa caz)</i></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b></p> <p><b>Daca da,</b> descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p><i>Daca se cunoaste,</i> calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:  in luni: <input type="checkbox"/>□□ sau in zile: <input type="checkbox"/>□□□ (de la data atribuirii contractului).</p>
<p>Numarul de prelungiri posibile <i>(dupa caz)</i>: <input type="checkbox"/>□□□ sau interval: intre <input type="checkbox"/>□□ si <input type="checkbox"/>□□□</p> <p><i>Daca se cunoaste,;</i> in luni: <input type="checkbox"/>□□ sau in zile: <input type="checkbox"/>□□□□ (de la data atribuirii contractului).</p>
<p><b>II.2.3)</b> Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti <i>(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni).</i></p>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni:   sau in zile:   (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor) 5 luni de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor(2 luni pentru proiectare si 3 luni pentru executie lucrari).

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

Da, 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică (art. 39 din HG 395/2016).

Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- scrisoare de garantare bancară;
- Virament bancar ;

- În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, constituirea garanției poate fi făcută prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;

- Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

- Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

Instrumentul de garantare prezentat în cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garanției de buna executie, trebuie sa fie emis in numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Restituirea garanției de buna executie se va face conform art.42 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

BugetLocal, alte fonduri legal constituite

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da  nu

Daca da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b> <b>Motive de excludere:</b> Ofertantul va face dovada ca nu se incadreaza la situatiile prevazute de 164, art 165, art.167 din Legea nr.98/20016 privind achizitiile publice. Se vor prezenta oricare dintre urmatoarele documente: 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat ( buget de stat) la momentul prezentării; 2.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 3.alte documente edificatoare, după caz.  Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevazute la art.164, art 165, art.167 din Legea 98/2016. In acest sens va fi suficienta completarea DUAE. Persoanele cu functie de decizie: Constantin Popescu - Primar – Viceprimar – Secretar General; – Contabil; – Responsabil Achizitii Cristi Giurumescu - Expert	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b> <b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitațile care fac obiectul contractului. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate sunt certificat constator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență..	
<b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii si mediu – NU este cazul</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

#### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b> Achizitie directa	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire – pretul cel mai scazut.</b>	
---	--

##### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de <b>L.E. I</b> )	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

##### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos: Pentru prestarea serviciilor de proiectare: Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnica trebuie prezentată în următoarea structură: a) metodologia pentru realizarea serviciilor; b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor; Pentru executia de lucrari: 1) Propunerea tehnica se va elabora, astfel incat sa se ofere posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in documentatia de atribuire. 2) Propunerea tehnica va cuprinde prezentarea modului de realizare a lucrarilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie: a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor; si va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie a lucrarilor care fac obiectul achizitiei. b) resurse (personal si instalatii/echipamente) cu respectarea documentatia de atribuire.

- b.1. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse materiale necesare realizării contractului, corelată cu propunerea financiară, cu respectarea documentatia de atribuire.
- b.2. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu propunerea financiară inclusiv o histograma a personalului.
- c) Se va prezenta o lista cu resursele privind echipamentele, instalatiile, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru realizarea lucrarilor, necesare executarii activitatilor cuprinse in documentatia de atribuire.
- d). prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, precum si realizarii contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente.
- 3) Indicarea in cadrul ofertei a faptului ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor complete formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii. Informatii suplimentare pot fi obtinute pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/> si de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> );
- 4) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.
- 5) Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016
- 6) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG 395/2006
- 7) Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».
- 8) Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul oferat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative, iar preturile vor fi exprimate in lei si vor ramane ferme pe toata durata de indeplinire a contractului. Nu se accepta ajustari de preturi.
2. La intocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in documentatia de atribuire.
3. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.



– Ofertantii trebuie sa-si evalueze preturile astfel incat pretul total al ofertei sa acopere toate cheltuielile si obligatiile contractului mentionate in, sau care reies din documentatia de atribuire.

4.Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente ofertate in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand “contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate”. Acestei situatii i se asimileaza si absenta din componenta pretului ofertat a procentului reprezentand profitul.

5.Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

6.Propunerea financiara va fi paginata si va fi insotita de opis. Opisul va fi pagina zero a propunerii financiare

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

*Oferta se va depune in plic sigilat, la registratura Primariei Dragoiesti si va contine:*

*a)documente de calificare(documentele nominalizate la punctul III);*

*a)propunere tehnica:*

*Propunerea tehnica va respecta cerintele documentatiei tehnice, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma;*

*b)propunere financiara:*

*Propunerea financiara va contine:*

*-formular oferta;*

#### **IV.4.4.Alte informatii**

*1.In cazul in care exista 2 sau mai multi ofertanti care au acelasi pret si care ar ocupa locul 1 intr-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractanta solicitând ofertantilor in cauza reofertarea, urmând a se incheia contractul cu ofertantul a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.*